



## **Plan de Evacuación Total**

La Comunidad Educativa Happy Days School and Freedom High School (HDF), debe estar preparada ante situaciones que puedan poner en peligro la vida de sus miembros (estudiantes, docentes, no docentes, personal administrativo y visitantes), por lo cual se hace necesario diseñar e implementar métodos o procedimientos, por medio de la cual se puedan desocupar las instalaciones a través de rutas seguras, de forma rápida y ordenada.

Para lograr un trabajo sistematizado se ha elaborado este protocolo que se dará seguimiento luego de una emergencia por terremoto, incendio o cierre total, en caso de que volver a las aulas, no sea una opción. Además este reglamento es aplicable como respuesta a eventos de índole social/político de nuestro país que puedan afectar la integridad de los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

### **Objetivos:**

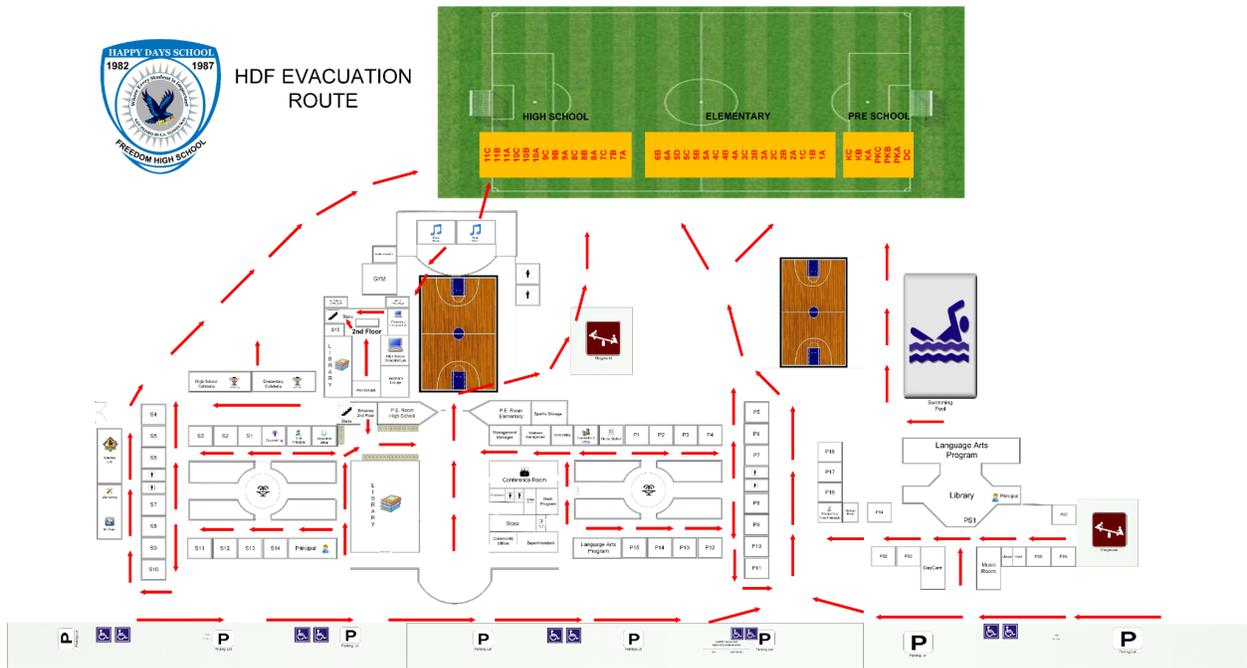
- 1.-Establecer prácticas de evacuación total y segura del campus HDF en caso de emergencias.
- 2.-Salvaguardar la integridad física-emocional de los miembros de nuestra comunidad educativa de HDF, atendiendo nuestro protocolo de seguridad.
- 3.-Vincular a nuestra comunidad educativa con procedimientos seguros para la evacuación total del centro educativo HDF.

### **Rutas de Evacuación y Puntos de Encuentro**

#### **Punto A (Emergencia controlada).**

Una vez desalojado el edificio, los alumnos se concentrarán en la cancha de fútbol del lado posterior izquierdo de la escuela (lado norte), previamente designados como punto

de encuentro, siempre bajo el control del docente responsable, quien comprobará la presencia de todos los alumnos de su grupo.



### Punto B - Evacuación Total

En el caso de que los alumnos necesiten ser evacuados del centro educativo, deberán ser trasladados a la cancha nueva de fútbol (Freedom Park) ubicada al lado derecho del edificio del Preescolar (lado este). Tomando en todo momento de la emergencia, las precauciones oportunas en cuanto al desalojo total del centro educativo.



## DECISIONES

Una vez realizada la evaluación al Punto de encuentro A, de las instalaciones, se procede a tomar decisiones respecto a los pasos a seguir. Los líderes de emergencia conjuntamente con los coordinadores e integrantes del comité que realizaron la evaluación, decidirán la evacuación total o el retorno paulatino a las actividades normales del establecimiento.

Esta decisión se tomará con base a la evaluación de los daños de la infraestructura y la gravedad de la emergencia institucional y/o nacional.

En caso de retomar las actividades normales del establecimiento y volver a las salas de clases, se reevaluará las estructuras críticas del establecimiento y los suministros básicos. Esta función estará a cargo de los Jefes de emergencia y los Coordinadores.

## **EVACUACIÓN TOTAL:**

Se realizará cuando la situación de emergencia ponga en riesgo la seguridad de la comunidad escolar o cualquier otra persona que se encuentre dentro del campus. En dicho caso se procederá a evacuar totalmente el establecimiento, siguiendo para ello las instrucciones establecidas en este Plan de Emergencia.

Cabe destacar que ante cualquier tipo de contingencia, a pesar de que a la vista se presenten mínimas consecuencias, se deberán revisar las condiciones de seguridad de la totalidad del edificio, y en especial de sus instalaciones de servicio, antes de reanudar las actividades normales; previniendo con ello, el surgimiento de nuevas situaciones de emergencia, producto de condiciones de riesgo no detectadas, evaluadas ni controladas a tiempo. Esta evaluación estará a cargo de los Jefes de emergencia y los Coordinadores.

Después de haber pasado un tiempo prudente (el cual dependerá de la magnitud de la emergencia) y de haber decidido el curso a seguir, se procederá a realizar una evaluación complementaria, que permitirá asegurar la viabilidad de la decisión ya tomada.

Si se decide que no están dadas las condiciones para retomar las actividades, el alumnado podrá ser despachado a su hogar siguiendo un protocolo establecido que permita hacerlo en orden y sin ceder al pánico de la posible situación. En este caso, la evaluación total consistirá en revisar y supervisar que estén dadas las condiciones para el cumplimiento de dicho protocolo.

**ORDEN DE EVACUACIÓN TOTAL:** Una vez declarada la emergencia, el Jefe de Emergencia o quien lo subrogue, dará la orden para la evacuación del establecimiento, por medio de anuncio por megáfono y/o radio.

### **INICIO DE LA EVACUACIÓN TOTAL:**

- Se deberá procurar que los alumnos mantengan la calma y que no entren en pánico o salgan corriendo. La salida la harán caminando en fila, sin correr y con conocimiento de las zonas de evacuación según Protocolo.
- Se deberán interrumpir completamente todas las actividades. Plan de Emergencia y Evacuación-HDF
- Todos los alumnos deberán ser guiados con calma y sin precipitarse hacia la Vía de Evacuación correspondiente. Esta tarea la lideran los integrantes del Comité de Seguridad.
- Posteriormente, se dirigirán a la Zona de Seguridad (Punto de encuentro B).
- Controlarán que no recojan ningún objeto personal.

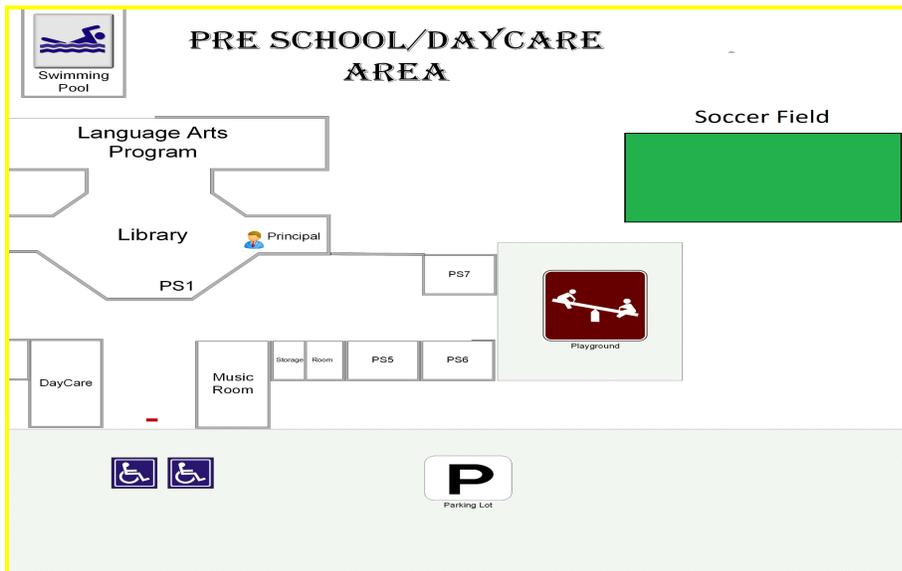
- Comenzará la evacuación en el orden indicado y siguiendo la vía fijada, según mapa de evacuación.
- Una vez en la Zona de Seguridad, se realizará el recuento de los alumnos por los docentes guías de grado.
- Acabada la evacuación total de la escuela, y si forma parte de algún equipo de emergencia, dejará los alumnos a otro profesor, y se incorporará a su respectivo equipo.

**PROCESO DE EVACUACIÓN:** Dada la orden de evacuación se deberá cumplir el siguiente procedimiento:

- Mantener siempre la calma.
- Los Líderes de Sección o Nivel y los Monitores de Evacuación deberán liderar la evacuación.
- Se deberá procurar que todos los desplazamientos se realicen en silencio. Si alguna persona se negase a abandonar el recinto, producto de que el miedo no le permite reaccionar, se le deberá pedir colaboración a alguna persona cercana para que le de confianza y acompañe hacia a la Zona de Seguridad correspondiente (ver Primeros Auxilios Psicológicos). Si a pesar de esto quedasen personas que no logran ser evacuadas, se le dará aviso al Jefe de Emergencia, quien comunicará la situación a Bomberos y policías, para que éstos se hagan cargo de la situación .

**ZONA DE SEGURIDAD (Punto de Encuentro B):**

Corresponde a la cancha de fútbol, que está ubicada al lado derecho (lado este) del edificio de Preescolar.



## **SALIDA a Punto De Encuentro B:**

Cada grupo se organizarán los alumnos desde Preescolar hasta Undécimo, saldrán desde la cancha de Fútbol (Punto de encuentro A) cada maestro con sus alumnos, de manera ordenada, con su carpeta de emergencia en mano, la soga de la cual se sujetarán los alumnos (Preescolar hasta 3er grado) para ser llevados en orden hasta la zona de seguridad (Punto de encuentro B).

A continuación serán entregados a sus representantes o personas autorizadas, estableciendo un estricto control, según la lista de asistencia de los alumnos.

## **COMITÉ DE MANTENIMIENTO ÁREA VERDES (PUNTOS DE EVACUACIÓN A Y B):**

Este comité está encargado de dar mantenimiento a las rutas de evacuación y puntos de encuentro A y B, para facilitar el acceso y circulación de todo los miembros de la comunidad HDF, que se encuentren en la institución.

Entendiendo que dar mantenimiento significa, crear las rutas de evacuación, libres de malezas, objetos corto punzantes, obstáculos y/o animales ponzoñosos que puedan dificultar o interrumpir la libre circulación.

### **Primero Auxilios Psicológicos**

#### **Los objetivos de los PAP son:**

1. Brindar alivio emocional inmediato.
2. Facilitar la adaptación.
3. Prevenir el desarrollo de psicopatología.

### **Programa de Entrenamiento en general para el Personal sobre PAP**

#### **Etapa de Preparación Antes de aplicar los PAP**

1. **Entrenamiento:** Lo primero es contar con un entrenamiento adecuado en PAP.  
(*certificado OPS*)

2. **Manejo de información:** Los protocolos de emergencia y los entes de apoyo que están participando en la respuesta a la emergencia o situación de crisis

3. **Estudio de condiciones :**Es necesaria una auto-evaluación de la condición personal frente a la crisis. Si se encuentra afectado por alguna situación personal (ej.

duelo, crisis familiar, experiencia traumática reciente), es recomendable no efectuar la intervención a un tercero.

4. **Evaluación de aplicabilidad:** No todo individuo que experimenta una crisis va a necesitar PAP. Es muy importante respetar las decisiones y recursos personales del afectado.

5. **Identificación.:** Es fundamental compartir con el o los afectados su nombre(En caso de no estar familiarizado con el estudiante)

### **Primeros Auxilios Psicológicos**

Los PAP son intervenciones de primera instancia por lo general son cortas y la ayuda es brindada por cualquier persona de la comunidad que esté presente en el momento que surge la necesidad en cualquier emergencia, esta ayuda puede ser brindada por maestros, enfermeras, asistentes, personal administrativo, padres, personal de mantenimiento y seguridad .

Los PAP pueden brindarse en las primeras **72 horas** de la emergencia.

*Pasos a seguir:*

### **Abordaje de los PAP durante la emergencia**

<b>Paso a Seguir</b>	<b>Qué hacer</b> 	<b>Que no hacer</b> 
<b>1.Realizar el contacto psicológico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mirarla directamente a los ojos, bajarse al nivel del estudiante en caso de ser necesario.</li> <li>-Escucha activa</li> <li>-Tomarla de las manos, asegurarle que ya no está solo(a), que está acompañado(a) y que están juntos en esto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mostrar ansiedad</li> <li>-Ofrecer algo que no pueda cumplir.</li> <li>-Presionar a la persona a hablar</li> <li>-Evitar los silencios, son importantes para la persona para pensar y sentir</li> <li>-Mostrarse moralista o sermonear</li> <li>-Insistir en preguntas que la persona no desea contestar</li> </ul>

<p><b>2.Examinar las dimensiones del problema</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plantear preguntas abiertas</li> <li>-Ayudar a organizar las necesidades inmediatas</li> <li>-Ayudar a organizar las necesidades que pueden dejarse para después.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Depender de preguntas si o no.</li> <li>-Tomar acción por la persona</li> </ul>
<p><b>3.Analizar las soluciones del problema</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizar qué se puede hacer para atender las necesidades e inquietudes de la persona.</li> <li>-Alentar a lluvia de ideas</li> <li>-La persona puede decir qué quiere que se haga o usted puede ofrecer una sugerencia</li> <li>-Establecer prioridades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Permitir visión túnel</li> <li>-Dejar obstáculos sin examinar</li> <li>-Mezclar el orden de necesidades</li> </ul>
<p><b>4.Ayudar a tomar una acción concreta</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ayudar a tomar acción a la persona.</li> <li>-Dar un paso a la vez</li> <li>-Conectar con familia inmediata o con el servicio que necesite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Intentar resolverlo todo al mismo tiempo.</li> <li>-Tomar decisiones que lo comprometan por largo plazo</li> </ul>
<p><b>5.Seguimiento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informarse: comunicándose con el encargado del estudiante para confirmar que está siguiendo el plan de acción ya que es la ayuda inmediata que necesita.</li> <li>-De ser necesario aplicar guía para la protección de la salud mental en situaciones de desastres y emergencias de HDF</li> </ul>	<p>Dejar el caso sin concluir al no darle el seguimiento necesario.</p>

## Abordaje de los PAP después de la emergencia

Una vez pasada la crisis, si se detecta uno o varios miembros de la comunidad han quedado afectados y está experimentando secuelas como:

- Estrés post-traumático
- Trastorno de estrés post-traumático
- Ataques de pánico
- Manías o fobias
- Pensamiento catastrófico u obsesivo

Se recomienda canalizar las situaciones a una intervención de segunda instancia, la cual tiene una duración más larga y puede ser de semanas e incluso meses, esta intervención es llevada a cabo por personas especializadas del área de la salud, como psicólogos, psicoterapeutas y psiquiatras.

---

### COMUNICACIÓN OFICIAL:

**Canales de Comunicación Interna:** Por comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, para dirigir y coordinar las acciones a seguir durante el siniestro.

**Canales de Comunicación Externa:** Comunicar a los padres de familia y/o cuerpos de rescate locales o nacionales para que de manera oficial se active el protocolo de evacuación total. La comunicación será vía correo electrónico, mensajes sms o WhatsApp y llamadas telefónicas hacia los cuerpos de rescate.

A. Los encargados oficiales de comunicación por área:

Integrantes del Comité de Comunicaciones: Dicho comité estará liderado por Superintendencia y directores acompañados por el comité de comunicación.

- Carolina Lopez (entes de emergencia, bomberos, policía, copeco),
- Martha Borjas (Padres de Familia de Secundaria)
- Roxana Garcia (Padres de Familia de Primaria)
- Aracely Valdez (Padres de Familia de Preescolar).

Los encargados de comunicación descritos anteriormente son los responsables de dar aviso a los padres de familia y cuerpos de rescate que el protocolo de evacuación total ha sido activado.

La comunicación será vía correo electrónico, mensajes sms o WhatsApp y llamadas telefónicas hacia los cuerpos de rescate.

B. Cada encargado de área de Comunicaciones deberá enviar mensajes o realizar las llamadas a los Presidentes de Grado (PTA), para informar de la evacuación total que se efectuará en caso de ser autorizado. Se harán grupos de whatsapp (por cada área con los presidentes de grado.)

→ Los miembros de la Junta Directiva de cada grado, como enlace estratégico, serán notificados para que estos informen a demás padres de familia o encargados sobre la emergencia y evacuación del centro educativo.

C. Caso contrario, de no haber servicio de energía eléctrica ni conexión a internet, se enviarán mensajes de texto (SMS) a los Presidentes de PTA de cada grado, siguiendo las indicaciones del inciso A y B. Para ello es necesario que la institución cuente con un teléfono celular con línea habilitado. Reiterando que es responsabilidad de la Institución, facilitar los medios de comunicación, ya sea interna o externa dentro de una emergencia.

### **PROCESO DE ENTREGA DE ALUMNOS (ENCARGADOS O CUSTODIOS)**

La entrega de alumnos se hará de manera ordenada, llevando un registro del alumno evacuado por medio de un Comité de Entrega de Estudiantes, que estará en un lugar estratégico en el punto de encuentro B. donde habrá una **ESTACIÓN DE ENTREGA DE ALUMNOS.**

- ★ Los miembros del Comité de Entrega de Alumnos está conformado por :
- Encargado de firmas de padres de familia de alumno evacuado: Mrs. Roxana Garcia y Mrs. Martha Borjas. (estos dos miembros no se mueven de la Estación)
- Miembros auxiliares: Mrs. Yenith Mendez, Mrs. Nubia Zuniga., Mrs. Aracely Valdez, Mrs. Ana Matute, Aracely (tiendita, Mary (fotocopiadora poner apellido). (estos miembros son los que se movilizarán al Punto de encuentro B (Preescolar, Primaria y Secundaria) para dar aviso de evacuación al maestro guía.

## Proceso:

1. La Estación de Entrega de alumnos tendrá a la mano los listados oficiales de todo el alumnado por área, donde el padre de familia o custodio responsable del mismo, firme como prueba de entrega del alumno.
2. A medida que los padres de familia vayan llegando a traer a los alumnos, ellos de manera ordenada irán a la Estación de entrega de alumnos, para solicitar que se lleve al alumno a la estación.
3. Únicamente se le hará entrega del alumno a los padres de familia y/o custodios autorizados de las fichas de transporte.
4. Miembros del comité de entrega de alumnos irán a la zona de Punto de encuentro B (por área Preescolar, Primaria y Secundaria), según el padre de familia vaya llegando, notificar al maestro guía.
5. Notificado el maestro guía, irá a dejar al alumno a la Estación de Entrega.
6. Los maestros guías tendrán en su mano los listados oficiales de sus alumnos, para llevar un control interno, para saber qué alumnos han entregado. En ese mismo listado detallar quienes faltaron a la escuela, ese día para tener un mejor control.
7. El maestro guía entrega al alumno al miembro del comité en la estación y regresa con su grupo de estudiantes a su punto de encuentro.
8. En los casos de Preescolar y alumnos de Primer Grado (los estudiantes estarán custodiados por las asistentes de grado), cuando el maestro guía deba ir a entregar al alumno a la estación de entrega.
9. Si existen alumnos a la espera de ser entregados, los encargados de comunicación de cada área que detalla el inciso A, deberán llamar a los padres de familia para su notificación.

## RECURSOS DE EVACUACIÓN:

Los recursos mencionados abarcan las evacuaciones para cualquier tipo de siniestro.

No.	Cantidad	Material	Descripción
1.	3	Botiquines grandes (1 por área)	Tipo paramédico
2.	45	Chalecos refractivos	Únicamente hay tres en existencia, cada miembro de los comités debe poseer uno.
3.	10	Radios del mismo modelo en uso	Comité de comunicaciones
4.	13	Silbatos	Comité de evacuación
5.	3	Megáfonos	Uno por área

## Diagrama de Evacuación Total



# Diagrama de Evacuación Total

HAPPY DAYS SCHOOL & FREEDOM HIGH SCHOOL

