



HAPPY DAYS SCHOOL AND FREEDOM HIGH SCHOOL

PROTOCOLO DE CIERRE TOTAL

Un lockdown o cierre total es un procedimiento para asegurar:

- a) Los Edificios Escolares
- b) Instalaciones
- c) Terrenos

A fin de proteger a: 1) Los estudiantes 2) Personal y 3) Visitas de cualquier incidente que plantea una amenaza inmediata de la violencia.

Las situaciones en que se requiere un Lockdown o bloqueo son:

- a) Intrusos
- b) Persona con actitud sospechosa
- c) Alumno secuestrado

Las áreas de interés durante un Lockdown o Bloqueo son:

- a) Perímetro de la Escuela HDF asegurado (Seguridad/Vigilancia)
- b) Puertas y Ventanas de las aulas cerradas. (Maestros y Alumnos en cada aula)
- c) Estudiantes en los campos de futbol buscar cobertura en el aula, sala, biblioteca, baños o vestidores más cercanos. (Maestros de P.E. y alumnos)
- d) Cuando un alumno se encuentre en cualquiera de los pasillos deberá utilizar el Aula más cercana o baño más cercano.

Una Evacuación es mover a los estudiantes de una sección del edificio a otra sección del edificio:

Pueden ser: jardines, terrenos, campos de futbol, Gimnasio, estacionamientos, etc.

Un refugio es un lugar que mantiene a los estudiantes, personal y visitantes en el interior del mismo porque es más seguro que estar afuera.

Un aula "hold" es un aula que mantiene a los estudiantes dentro debido a un incidente en los pasillos.

Reunificación es el proceso de reunir sistemáticamente a los alumnos con sus padres, tutores o custodios en un ambiente controlado.

PROTOCOLO "ALICE"

A LERTA: Correr la voz (radio, celular, alta bocina, alarma etc.)

L OCKDOWN: Aseguramiento total del local.

I NFORMAR: Utilizando la Tecnología (celular (Whatsapp, Renweb)

C ONTRAATAQUE: Último recurso (Aplicar herramientas para distraer, confundir y tener el control)

E VACUACION Mover estudiantes a una zona fuera de peligro (puntos de encuentro)

PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA

Estrategia de Comunicación Masiva (Toda la comunidad educativa)

Lista de chequeo en caso de simulacro de bloqueo

1.-Informar a los padres de familia antes y después del simulacro vía correo electrónico (Renweb-FACTS)	
2.-El escenario real fue revisado con el personal antes del simulacro.	
3. Los estudiantes y el personal entraron, cerraron las puertas y bloquearon las ventanas.	
4. Colocaron señales en las puertas exteriores y oficina que indican que se está desarrollando un simulacro de bloqueo.	
5. Pase lista de los estudiantes y el personal.	

6. Apague el aire acondicionado.	
7. Cierre las cortinas y Ventanas.	
8. La puerta no debe estar obstruida.	
9. Apague las luces, pero la electricidad debe permanecer encendida.	
10. Llame al 911 (o a la Policía Comunitaria de El Zapotal).	
11. Verifique si la puerta estuvo con seguro.	
12. Retroalimentación después del simulacro o evento.	

Logística: Cambio de Mecanismo de Puertas y Ventanas

Equipo de Apoyo: Radios de Comunicación, Megáfono, Altavoces en diferentes partes de la Institución, chalecos, cascos, tableros.

Alianzas Estratégicas: COPECO, Sistema de Emergencias 9-1-1, Policía Comunitaria, Bomberos (paramédicos), Cruz Roja

REGISTRO (BITACORA DE INCIDENTES)

ANTES

- 1) Capacitación a Estudiantes y Docentes, personal administrativo y de mantenimiento, Padres de Familia (Socialización)
- 2) Alianzas Estratégicas: Policía Comunitaria, Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Sistema Nacional 9-1-1, COPECO
- 3) Simulacros Supervisados y Evaluados.

DURANTE

- 1) Guardar la calma
- 2) Asegurar Puertas y Ventanas
- 3) Apagar Luces
- 4) Poner en vibrador los celulares o apagarlos
- 5) Colocar Mobiliario contra las puertas
- 6) Guardar Silencio

- 7) Buscar un rincón del aula, utilizar mobiliario como cobertura, posición agachada.
- 8) No tirársela de Héroe o Heroína.
- 9) Esperar los cuerpos de Socorro / Policía que hagan su labor.
- 10) Esperar la orden de evacuación.

DESPUES

- 1) Evacuar en caso de ser necesario
- 2) Contar cabezas (pasar lista)
- 3) Verificar si hay heridos o estudiantes que necesiten apoyo emocional.
- 4) Proceso de Reunificación

